



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Fakultät für
Human- und Sozialwissenschaften



Newsletter „IT-Support“

17.11.2021

1. [Relaunch der Webseiten](#)
2. [Warnung vor einer Betrugsfalle](#)
3. [Hybridräume](#)
4. [PC-Bestellungen und –einrichtungen](#)
5. [Bestellung von Monitoren und Zubehör](#)
6. [Materialausgabe über Umbuchungen](#)
7. [Ticket-System](#)
8. [Rocket Chat](#)
9. [Sophos Mac](#)



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit dem folgenden Newsletter möchten wir Sie auf Neues und Bewährtes hinweisen sowie Fragen beantworten, die uns in den letzten Wochen und Monaten gestellt worden sind. Im Einzelnen geht es um folgende Punkte:

1. Relaunch der Webseiten

Wie Sie sicherlich schon gesehen haben, hat die Internetseite der Universität ein neues Aussehen, über dessen Funktionalität und Design man streiten kann. Um das Aussehen der Hauptseite auch auf die Subdomains zu übertragen, sind die Redakteure der Universität dazu angehalten, ihre Seiten für das Format vorzubereiten, bevor die Inhalte migriert werden. Bitte beachten Sie, dass dies nicht nur Seiten des Dekanats, sondern auch für die Institute, Professuren und die weiteren Homepages der Fakultät gilt.

Für die Ebene der Fakultät 2 ist der Zeitraum **25.11.2021 - 11.01.2022** angesetzt. Die Bearbeitung muss hier am 11.01.2022 abgeschlossen sein. Der Zeitraum für Seiten der Institute, Professuren und die weiteren Homepages der Fakultät kann hier abgerufen werden: <https://relaunch.uni-wuppertal.de/de/zeitplan>. Bitte überprüfen Sie das Zeitfenster für Ihre eigenen Seiten.

Gelistete Redakteure sollten eine Einladung zu einer Schulung erhalten haben. Sollte dies nicht der Fall sein, melden Sie sich bitte bei relaunch@uni-wuppertal.de. Weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://relaunch.uni-wuppertal.de/>.



2. Warnung vor einer Betrugsfalle

In letzter Zeit geschieht es wieder öfter, dass Betrüger telefonisch versuchen, den PC zu infiltrieren. Dazu rufen sie an und geben sich als Microsoft- oder Apple-Mitarbeiter aus. Die Täter behaupten, durch eine Datenlücke an Dateien gelangt zu sein, und zur Sicherheit müsse man nun ihren Anweisungen folgen, Programme installieren oder Informationen herausgeben.

Gehen Sie bitte niemals darauf ein! Geben Sie nie Passwörter oder Kreditkartennummern weiter.

Wenn Sie nicht sicher sind, fragen Sie uns und verweisen Sie an uns, aber installieren Sie niemals auf Zuruf Programme auf Ihrem PC oder geben Informationen heraus. Schaden entsteht erst, wenn Sie den Anweisungen folgen.

3. Hybridräume

Vielen Dank, dass Sie so zahlreich an den kurzfristigen Schulungen für unsere Hybridräume teilgenommen haben. Die Räume O.11.35, O.12.20, O.13.21, S.13.26, H.12.21 sind mit Kameras, Mikrofonen und Lautsprechern ausgerüstet worden, so dass die Möglichkeit einer Zuschaltung von Externen im Präsenzveranstaltungen besteht. Auf der IT-Support-Seite unter <https://fk2.uni-wuppertal.de/de/services/it-support/anleitungen.html> sind die aktualisierten Anleitungen abrufbar.

Für zentrale Räume im Gebäude K oder die Hörsäle informieren Sie sich bitte auf <https://zim.uni-wuppertal.de/de/dienste/multimedia-hoersaal/hoersaalausstattung.html>, weder die Wartung noch die Technik wird dort durch den IT-Support der Fakultät 2 verwaltet.

3. Hybridräume—Teil 2

Hier noch einmal die wichtigsten Punkte, die bisher zu Schwierigkeiten führten:

- "Alles ein" ist eine falsche Angabe und schaltet nur den Projektor ein.
- In den Zoom-Videoeinstellungen muss man "HD" wählen, damit das Bildformat ansehnlich wird.
- Der virtuelle Hintergrund muss ausgeschaltet sein, wenn man nicht ausschließlich den Hintergrund sehen will.
- Windows 7 ist mit der Kamera vermutlich nicht kompatibel. Wir haben erst ein Fallbeispiel und hoffentlich hat ansonsten niemand mehr in der Fakultät Windows 7 auf seinem PC. (Bitte schnellstmöglich bei uns melden.)
- Bei zu langen USB-Kabeln (ca. 3 m, Daumenregel: wenn man damit seilspringen kann) kann es dazu kommen, dass die Kamera nicht erkannt wird. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, können Sie das Kabel bei uns gegen ein kürzeres tauschen.

4. PC-Bestellungen und -einrichtungen

Die Bestellung eines neuen PCs, Laptop, iMac, MacBook und Vergleichbarem, muss mit dem IT-Support abgesprochen werden. Wir beraten gern bei der Anschaffung.

All diese Geräte werden auch zunächst zum IT-Support geliefert, damit sie dort nach unserem Sicherheitskonzept eingerichtet und erfasst werden können. Dazu melden wir uns dann bei dem Bedarfsträger (also Ihnen).

Sollte ein Gerät nicht durch den IT-Support oder von durch uns geschulten Personen eingerichtet worden sein, führt dies zu erheblichen Verzögerungen im Support, bis hin zu einer Neuinstallation, wenn das Passwort vergessen wird oder schwerwiegende Sicherheitslücken aufgedeckt werden.



5. Bestellung von Monitoren und Zubehör

Monitore, Tablets und Computerzubehör müssen nicht über uns bestellt werden. Eine Registrierung ist hier nicht nötig, und eine Ersteinrichtung durch uns entfällt ebenso.

Beachten Sie aber bitte, dass wir auf Computer spezialisiert sind. Beratungsanfragen nach Projektoren (sogenannte „Beamer“), Kameras oder Studiomikrofonen können wir nicht angemessen beantworten.

Wir haben auch ein Materiallager, mit dem wir versuchen, die gängigsten Kabel, Adapter, Eingabegeräte und Speichermedien parat zu haben. Das ermöglicht uns in vielen Fällen auf die Lieferzeit verzichten zu können. Hier haben wir aber nur einfache Ausführungen vorrätig. Wenn Sie spezielles Zubehör wünschen, können Sie es einfach über Kleinauftrag bestellen und müssen nicht über den IT-Support gehen. Wir führen die Bestellungen gegebenenfalls etwas zeitverzögert aus.

6. Materialausgabe über Umbuchungen

Das Material, das wir aus dem Schrank ausgeben, wurde bisher gesammelt als Umbuchung durch die Kostenstelle des Auftraggebers bezahlt. Nach Absprache mit dem Dekanat entfällt dieses Prozedere nun für Geräte unter 15 Euro. Selbstverständlich sollte die Abnahmemenge in einem vernünftigen Rahmen bleiben. Wir halten ein Auge darauf.

Für teurere Geräte (Kameras, Mikrofone, Festplatten) streben wir an, die Umbuchungen weiterhin gesammelt durchzuführen. Das beste Prozedere für den längerfristigen Betrieb werden wir dazu mit dem Dezernat 1 absprechen.



7. Ticket-System

Auf der Seite des IT-Supports der FK 2 unter <https://fk2.uni-wuppertal.de/de/services/it-support/auftragsannahme.html> finden Sie unser Ticket-System. Es lohnt sich, diese besonders schöne Seite als Lesezeichen hinzuzufügen. Arbeitsaufträge sollten ausschließlich über dieses System an uns gerichtet werden.

Ein Arbeitsauftrag, der über Email, Telefon oder Rocket Chat bei uns eingeht, wird durch uns nachträglich, mit Verzögerung von bis zu 5 Werktagen, in das System eingepflegt und dann als neue laufende Nummer geführt, steht dann also hinter allen noch aktiven Aufträgen zurück.

8. Rocket Chat

Neben der telefonischen Erreichbarkeit des IT-Supports, die lediglich für Notfälle verwendet werden soll und wenn keine andere technische Möglichkeit gegeben ist, bietet der IT-Support auch den Rocket Chat als Plattform für kurze Absprachen an.

Dieses technologische Wunder wird von der Universität zur Verfügung gestellt, und bietet eine schnelle Kommunikation. Um hier Antwort vom IT-Support zu erhalten, betreten Sie bitte den Channel [#fk2-it-support](#) und nutzen ihn für Anfragen.

Bitte schreiben Sie nicht an die Mitglieder des IT-Support persönlich (außer sie möchten Ihre Sympathie mitteilen), da dies die Verteilung der Aufträge erschwert und nicht jeder Mitarbeiter jederzeit erreichbar ist.

Für die Mitglieder in Technik und Verwaltung gibt es einen eigenen Kanal, damit man sich auf kurzem Weg behelfen kann, wenn ein Ablauf unklar ist, oder wenn Neuerungen und Informationen geteilt werden sollen. Den Kanal findet man hier: [#fk2-tuv](#).

Die folgende Anleitung zum Rocket Chat hat das ZIM bereitgestellt: <https://zim.uni-wuppertal.de/de/dienste/portale/chatserver-rocketchat.html>.

9. Sophos Mac

Endlich gibt es wieder eine kostenlose Antivirenlösung für Mac Benutzer.

Nach dem Betriebssystemupdate auf „Monterey“ ist Sophos für Mac wieder verfügbar! Hier müssen nach der Installation nun einige Freigaben eingerichtet werden, aber das wird mit Bildern und Hinweisen unterstützt.



Mit freundlichen kollegialen Grüßen

Ihr IT-Support der Fakultät 2

Sarah Zimmermann,
Matthias Freymann,
Stephan Müller,
Hamza Öztürk